



Stellenausschreibung

Leitung des Themenfeldes „Bürgerbeteiligung“ und der Geschäftsstelle des Bürgerbüros Stadtentwicklung Hannover

**BÜRGERBÜRO
STADTENTWICKLUNG**
für Beteiligungskultur

Hannover ist eine Stadt mit einer seit Jahrzehnten entwickelten, differenzierten Beteiligungskultur. Das Bürgerbüro Stadtentwicklung Hannover e. V. (bbs) als eines der zentralen Elemente dieser Kultur versteht sich als unabhängiges Kompetenzzentrum zur Stärkung der Dialog-Qualität im städtischen Raum. Das bbs initiiert und begleitet interdisziplinäre, kooperative und bürgerorientierte Projekte und Prozesse. Es trägt zur öffentlichen Erörterung von Problemen, Themen und Projekten der Stadtentwicklung in Hannover bei. Wir beraten Politik und Verwaltung in Sachen kooperativer Stadtentwicklung.

Aufgaben: Leitung des Themenfeldes „Bürgerbeteiligung“ und der der Geschäftsstelle (w/m) in Teilzeit (halbe Stelle)

Ihr Aufgabenbereich umfasst die eigenverantwortliche Leitung der Geschäftsstelle:

- Bürokommunikation und -organisation, Korrespondenz, Budgetverwaltung
- Zusammenarbeit mit Vorstand, Geschäftsführung, Beirat und Mitgliedern
- Anleitung und Führung von Mitarbeiter/innen, studentische Hilfskräfte, Praktikanten und Ehrenamtlichen
- Konzeption, Durchführung, Dokumentation von Veranstaltungen und Projekten gemeinsam mit der Geschäftsführung und dem Vorstand
- Koordination und Mitgestaltung der Öffentlichkeitsarbeit (Homepage, Newsletter)
- Vorbereitung und Teilnahme an Beratungen (Stadtverwaltung, Politik, Sponsoren)
- Vorbereitung und Moderation von Gesprächsrunden, z. B. Netzwerktreffen, Mitgliederversammlungen etc.
- Bearbeitung und ggf. Weiterleitung von Anfragen aus der Stadtgesellschaft
- Mitwirkung an der inhaltlichen und strategischen Weiterentwicklung und Profilierung des Büros

Sie haben:

Erfahrung in der Beteiligung von Bürger/innen und gute Kenntnisse in der Stadtentwicklung im Spannungsfeld zwischen Politik, Verwaltung, Bürgerschaft und weiteren Akteur/innen der Stadtgesellschaft.

Sie verfügen über:

- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und hohe soziale Kompetenz
- strategisches Denken und schnelle Auffassungsgabe
- Fähigkeit zum selbständigen, strukturierten Arbeiten
- Führungskompetenz und Teamfähigkeit
- Flexibilität und die Fähigkeit, Menschen zu begeistern
- Einsatzbereitschaft und Zuverlässigkeit

Es erwartet Sie eine abwechslungsreiche, anspruchsvolle Arbeit mit interessanten Menschen und Freiräumen zur eigenen Gestaltung.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbungsunterlagen mit Foto, Gehaltsvorstellung und Eintrittstermin per Mail bis zum 31.12 2015. Ihre Ansprechpartnerin im bbs ist Adelheid Drehlmann.